

平成 年 月 日

公益財団法人 三菱UFJ環境財団  
理事長 沖原 隆宗 殿

「学校ビオトープづくり」支援申込書

住所〒

学校・園名

校長・園長名 ㊟  
(生年月日 年 月 日)

本校・本園のビオトープづくり活動に対して、貴財団よりご支援を賜りたく、別紙の通り、申請致します。

## 1. 学校・園庭ビオトープを設置、もしくは拡充や改修する必要性

※地域の自然環境や生き物環境(生物多様性状況)、及び学校・幼稚園の環境教育方針等を踏まえて記入して下さい。

※拡充や改修する場合には、なぜ今拡充や改修が必要なのか、過去の設置経緯や現状の管理活用状況も踏まえて記入して下さい。

## 2. 整備計画の内容

### ①整備にあたっての目標像(もしくは目標種)

### ②具体的な整備内容、おおよその面積 (㎡)

※水辺や草地、樹林地等の様々なビオトープを、誰が何のためにどの様に整備(又は拡充・改修)を行うのか、具体的にご記入下さい。

※特に、児童や生徒が計画や整備の段階でどの様に主体的に積極的に取り組んで行くのか、具体的にご説明下さい。

### ③その他生物多様性を高める工夫について

### 3. 導入（予定）の動植物の種類

※植栽種や、導入する動物があれば記入して下さい。(注) ビオトープに導入する動植物は地域の在来種に限ります。

### 4. 整備の実施体制 ※児童生徒をはじめ保護者・地域住民等の複数の主体と連携協働した整備の実施体制を記入して下さい。

参加主体	内 容
(例) 児童 (4 学年)	ビオトープ改修にあたっての目標種の見直しと必要な環境条件の検討

### 5. 整備スケジュール

	活動内容 (予定)
4 月	
5 月	
6 月	
7 月	
8 月	
9 月	
10 月	
11 月	
12 月	
1 月	
2 月	
3 月	

## 6. 整備後の管理について

※整備後の児童生徒をはじめ保護者・地域住民等と連携協働した持続的な管理体制と管理内容について、具体的に記入して下さい。

※整備後の児童生徒をはじめ保護者・地域住民等と連携協働した <u>持続的な管理体制と管理内容</u> について、具体的に記入して下さい。
--

## 7. 予算内訳 ※「2. 整備計画の内容」を踏まえて策定して下さい。

摘要 (経費内容を詳細にご記入下さい) ※	数量	単価	金額(円)
(例) コナラ苗購入費 (苗木の高さ c m×幅 c m)	10 本	500	¥5,000-
(例) ○○○○○○用資材費 (資材名、縦 c m×横 c m×長さ c m)	5 本	1,000	¥ 5,000-
(例) 重機による○○○○○○作業費 (2日間×1日1人×日当5千円)	2 人	5,000	¥10,000-
<b>合 計 (上限25万円)</b>			

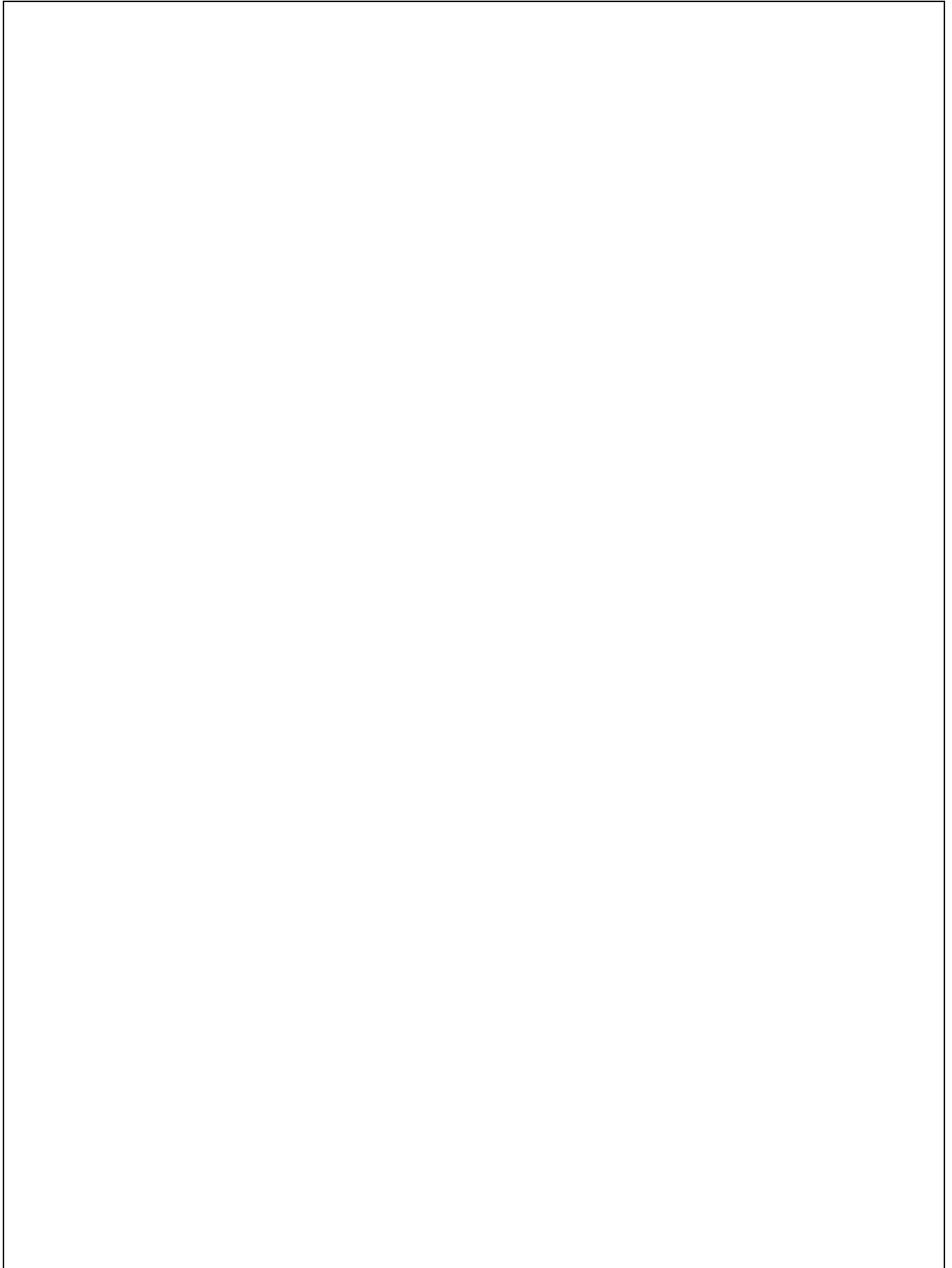
※整備に必要な資材・消耗品等の直接経費を記入。機械・機器の購入費や交通費・謝金・賃金、飲食費は対象外。  
 ※但し、専門性を要する工事等が必要な場合には、外部委託費(作業費、重機レンタル料等)として最大5万円迄許容。  
 ※なお、割高な経費の場合には、見直しをお願いしますのでご了承下さい。

## 8. 担当者

氏名	フリガナ		
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
不在時期※			

※電話がつながりにくい時間帯や、夏期休暇等で長期に不在にされる期間がある場合はご記入ください。

**計画図面** ※敷地内におけるビオトープの計画図面を記入または貼り付けて下さい。



写真票 (整備予定地) ※「2.整備計画の内容」を踏まえて、具体的に説明して下さい。

写真	説明
<p style="text-align: center;">整備予定地 1</p>	
<p style="text-align: center;">整備予定地 2</p>	
<p style="text-align: center;">整備予定地 3</p>	

※この支援申込書は、推薦団体である埼玉県生態系保護協会宛にご送付下さい。